

Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EMERGENCIAL Nº 04/2014

O Diretor Presidente da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, no uso de suas atribuições estatutárias, torna público para conhecimento dos interessados, que encontram-se abertas as inscrições para recrutamento e seleção externa ao (s) cargo (s) abaixo descrito (s), mediante condições e instruções estabelecidas neste processo seletivo, para contratação no período de 130 (cento e trinta) dias podendo ser prorrogado por mais 130 (cento e trinta) dias, conforme previsto no Artigo 22, § 5º da Lei Complementar nº 168/2014, para preenchimento da vaga de Recepcionista da Unidade de Saúde Jaquehy I do Bairro de Jaquehy, ocupada por Andressa Gomes da Silva com a realização do Concurso Público 01/2014, desta Fundação, vaga esta que permanecerá desocupada pela referida empregada, por um período de 120 (cento e vinte) dias, pelo qual permanecerá me Licença Maternidade.

Cargo	Nº de vagas	Carga horária semanal	Salário	Benefícios
Recepcionista	1	40	R\$ 976,00	CLT e convenção coletiva de trabalho

1) Requisitos para o cargo:

- Ensino Médio completo;

1.2) As etapas do Processo Seletivo serão assim realizadas:

Fase	Data e horário	Local
Entrega de Currículos Consiste na entrega do currículo digitado, acompanhado de cópia simples do comprovante de escolaridade.	De 08 de setembro/2014 a 09 de setembro de 2014. Das 8h às 16h.	Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – R. Prof. Mansueto Pierotti, 391 – 1º piso – Centro – São Sebastião/SP. A/C Departamento de Recursos Humanos.
Avaliação dos candidatos Os currículos entregues serão avaliados de acordo com os seguintes critérios de classificação e desempate: - experiência comprovada em carteira ou contrato; - proximidade da residência com a unidade de saúde a ser lotada; - candidato(a) de maior idade	Dia 10 de setembro/2014 Das 8h às 16h.	Departamento de Recursos Humanos da FSPSS.

Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013

Publicação no site da prefeitura	11/09/2014	Site: www.saosebastiao.sp.gpv.br
Convocação para entrega de documentação** Os candidatos selecionados serão convocados através do site da Prefeitura Municipal de São Sebastião.....	Dia 12 de setembro de 2014. Das 8h às 16h.	Site: www.saosebastiao.sp.gpv.br
Início das atividades	Dia 15 de setembro de 2014.	Unidade de Saúde de Juquehy I

2) Disposições Finais:

2.1) Este processo de recrutamento e seleção não tem caráter de concurso público, segue normativas internas.

2.2) O processo seletivo não terá nenhum custo financeiro para o candidato.

2.3) Não será aceita entrega de documentação fora dos prazos estabelecidos nas fases acima citadas.

2.4) A contratação será realizada por tempo determinado pelo regime CLT – Constituição das Leis Trabalhistas, conforme previsto no Art. 443 desta carta.

2.5) Será automaticamente excluído da seleção o candidato que:

- apresentar-se após o horário ou data estabelecidos para cada fase do processo;
- não apresentar os documentos solicitados nas fases do processo ou apresentá-los em discordância com as exigências deste edital.

* Unidade com vaga em aberto:

- USF Juquehy I - Rua Benedito Isidoro de Moraes, 175 Juquehy – São Sebastião/SP

** Relação de documentos a serem apresentados:

- cópia do RG;
 - cópia do CPF;
 - original da Carteira de Trabalho e Previdência Social
 - cópia do Título de Eleitor
 - cópia do comprovante da última votação ou justificativa
 - cópia da Certidão de Casamento
 - cópia do PIS
 - cópia do comprovante de residência
 - 1 foto 3x4
 - cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino
 - Antecedentes Criminais emitidos pela internet ou nas agências do Poupa Tempo
-

Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013

- Certidão de Distribuição de Processos Cíveis do Poder Judiciário, emitida no Fórum de residência do candidato
- cópia da certidão de nascimento de filhos com idade até 14 (quatorze) anos
- cópia da carteira de vacinação de filhos com idade até 14 (quatorze) anos
- comprovante de conta bancária (cópia da face do cartão)

3) Dos Recursos:

3.1) O Recursos a fatos extraordinários deverão ser feitos por escrito em 02 (duas) vias e protocolados no Departamento de Recursos Humanos da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS, na Rua Pref. Mansueto Pierotti, 391 – 1º piso – Centro – São Sebastião/SP, e estar devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, a denominação do motivo do recurso, endereço e telefones para contato.

3.2) O prazo para interposição de recurso é de 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência do fato gerador.

São Sebastião, 05 de setembro de 2014.

ANTONIO CARLOS NISOLI P. DA SILVA
Diretor Presidente