



# Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



## PROVA - B Cargo: Recepcionista

### PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO Nº 08/2023-FSPSS

#### CONHECIMENTOS LÍNGUA PORTUGUESA

- 1) Escolha a alternativa que completa adequadamente a lacuna, dando ao enunciado o sentido de resultar, acarretar: "Liberdade \_\_\_\_\_ responsabilidade."
- A) implica  
B) implica com  
C) implica em  
D) implica se
- 2) Assinale alternativa correta quanto ao uso da crase:
- A) As anotações servem como lembrete às mães sobre a importância da saúde bucal de seus pequenos.  
B) O projeto se estende à crianças desde o nascimento até a idade adulta.  
C) As crianças começam à ter saúde bucal muito cedo.  
D) À ação da Prefeitura de Ponta Grossa é preventiva.
- 3) Assinale a alternativa que contém afirmação correta, considerando a acentuação das palavras EQUILÍBRIO, INDÍCIO e IMPOTÊNCIA.
- A) Não deveriam estar acentuadas, pois, não se acentuam proparoxítonas terminadas em A ou O.  
B) A maioria das proparoxítonas terminadas em A, E e O são acentuadas.  
C) Ainda recebem acento as paroxítonas terminadas em ditongos crescentes.  
D) Todas as palavras de duas ou mais sílabas possuem uma sílaba tônica, sobre a qual recai o acento estilístico.
- 4) Assinale a alternativa em que a sentença está pontuada corretamente.
- A) Ele queria ir à padaria, mas, estava trabalhando.  
B) Aqueles que não entendem a minha fala, não deveriam me julgar.  
C) Embora quisesse almoçar, não conseguia.  
D) Maria, não foi à escola.
- 5) Assinale a alternativa que apresenta a sentença com concordância incorreta:
- A) Havia, vez ou outra, pássaros no telhado.  
B) A maioria dos estivadores est· mobilizada.  
C) Tudo que me resta são esses centavos.  
D) Era necessário toda a atenção do mundo.

#### CONHECIMENTOS SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

- 6) Marque a alternativa que corresponde a uma atribuição comum de todas as esferas de governo na gestão do SUS.
- A) Acompanhar, avaliar e divulgar o nível de saúde da população e as condições ambientais.  
B) Definir e coordenar os sistemas de redes integradas de assistência de alta complexidade.  
C) Promover a descentralização para os municípios dos serviços e das ações de saúde.  
D) Controlar e fiscalizar os procedimentos dos serviços privados de saúde.
- 7) São competências dos Conselhos de Saúde, EXCETO:



# Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



## PROVA - B Cargo: Recepcionista

- A) Discutir, elaborar e aprovar proposta de operacionalização das diretrizes aprovadas pelas conferências de saúde.
- B) Implementar a mobilização e articulação contínuas da sociedade, na defesa dos princípios que fundamentam o SUS.
- C) Avaliar, explicitando os critérios utilizados, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde – SUS.
- D) Pactuar os critérios para o planejamento integrado das ações e serviços de saúde da região de saúde.
- 8) A pactuação das diretrizes gerais sobre regiões de saúde, integração de limites geográficos, referência e contrarreferência é uma atribuição das(os):
- A) comissões intersetoriais.
- B) comissões intergestores.
- C) conselhos municipais de saúde.
- D) conferências de saúde.
- 9) A composição mínima da ESF é definida por lei e estabelece que a equipe deve ser formada por um médico preferencialmente formado em medicina da família e comunidade, enfermeira(o) também preferencialmente especialista em saúde da família, auxiliar ou técnico de enfermagem e Agente Comunitário de Saúde. Para a Equipe de Saúde da Família há a obrigatoriedade de cumprimento de carga horária por todos os profissionais da equipe. Qual é essa carga horária?
- A) 45 horas semanais.
- B) 40 horas semanais.
- C) 35 horas semanais.
- D) 50 horas semanais.
- 10) O Decreto nº 7.508/2011 institui novos elementos à gestão compartilhada do SUS dentre os quais estão as regiões de saúde. De acordo com esse decreto, a finalidade de uma região de saúde é:
- A) garantir a eficiência na aplicação dos recursos financeiros do SUS.
- B) definir as regras da gestão compartilhada do SUS.
- C) integrar a organização, o planejamento e a execução de ações e serviços de saúde.
- D) acompanhar os indicadores de saúde de cada município.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 11) Analise as afirmativas com relação ao Microsoft Office Word 2003 e assinale a alternativa correta.
- I- Para ser inicializado, é necessário que o Word esteja instalado no computador;
- II- As combinações das teclas: Ctrl + V e Ctrl + C, significam respectivamente Copiar e Colar;
- III- Ao minimizar a janela do Word, ela sai da área de trabalho e fica indicada na Barra de tarefas do Windows.
- A) Todas as afirmativas estão corretas;
- B) Apenas a afirmativa II está correta;
- C) Apenas as afirmativas I e II estão corretas;
- D) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- 12) Com relação a Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho assinale a alternativa incorreta.
- A) Um ambiente organizado e limpo aumenta a rapidez e facilidade na busca de objetos e ferramentas de trabalho;
- B) A ordem, organização e limpeza do ambiente de trabalho representam base da prevenção de acidentes;
- C) O trabalho será mais fácil e seguro se o ambiente estiver em desordem;



# Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



## PROVA - B Cargo: Recepcionista

D) O ambiente organizado otimiza o tempo de trabalho e facilita a comunicação entre os empregados.

13) Para um ambiente de trabalho harmonioso, tendo em vista as relações interpessoais e o trabalho em equipe, deve-se:

- A) Evitar a aproximação dos colegas para não comprometer as relações de trabalho;
- B) Interromper um colega ao perceber um engano, impor o modo correto de realizar a tarefa mesmo que para isso seja necessário lhe faltar com o respeito;
- C) Manter-se equilibrado, buscando ser educado mesmo quando tratado com ironia ou desrespeito;
- D) Sempre assumir a responsabilidade atribuída ao outro, uma vez que é saudável estimular a competição e se sobressair diante dos demais colegas.

14) Assinale a alternativa correta que apresenta as habilidades importantes para as pessoas que trabalham como recepcionista e atendem o público.

- A) Introversão, Distração e Timidez;
- B) Bom Humor, Atender Rápido e ser Ansioso;
- C) Atenção Dispersa, Informalidade e Impaciência;
- D) Paciência, Resistência à Pressão e Objetividade.

15) Considere os itens a seguir:

I – Ofício É uma correspondência de comunicação interna trocada entre Órgãos Públicos.

II – Memorando é um documento utilizado para comunicação entre unidades administrativas de uma mesma repartição pública.

III – Ata é um documento utilizado para o registro dos fatos ocorridos em uma reunião, assembleia, por exemplo.

Assinale a alternativa que apresenta o(s) item(ns) verdadeiro(s).

- A) Apenas o item I é verdadeiro.
- B) Apenas o item II é verdadeiro.
- C) Apenas o item III é verdadeiro.
- D) Os itens II e III são verdadeiros.

16) Sobre o controle de correspondências, assinale a alternativa que indica corretamente a finalidade do livro de registro de correspondência.

- A) Registrar apenas as correspondências enviadas pelo Órgão.
- B) Registrar a entrada e saída de correspondências do Órgão.
- C) Registrar apenas as correspondências recebidas pelo Órgão.
- D) Registrar apenas as correspondências enviadas para autoridades superiores.

17) Sobre o Word 2010 é incorreto afirmar que:

- A) O copiar e colar no Word funciona da mesma forma que qualquer outro programa, pode-se utilizar as teclas de atalho CTRL+C (copiar), CTRL+X (Recortar) e CTRL+V(Colar).
- B) A faixa de opções é o local onde estão os principais comandos do Word, separados por guias: Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão e Exibição.
- C) O Word permite que se insira em seus documentos arquivos gráficos como Imagem, Clipart, Formas, etc..., as opções de inserção estão disponíveis na ABA Inserir.



# Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



## PROVA - B Cargo: Recepcionista

D) Para obter ajuda, é só clicar no botão pesquisar, localizado no canto superior esquerdo da janela, ou pressionar a tecla F5.

18) A terminologia que empregamos, aliada ao tom de voz, favorece ou não a compreensão e a aceitação entre as pessoas. A terminologia inadequada para usarmos é:

- A) Desculpe.
- B) Agora não posso fazer.
- C) Em que posso ser útil?
- D) Procurarei solucionar seu problema. D

19) O relacionamento interpessoal na Organização depende

- A) apenas da iniciativa que deve partir do gestor maior da Empresa.
- B) apenas de ser estimulado pelo setor de Recursos Humanos.
- C) da sensibilização das pessoas em promover mudanças pessoais.
- D) do envolvimento do Diretor de Recursos Humanos.

20) A higiene do trabalho tem caráter eminentemente preventivo, pois objetiva a saúde e o conforto do trabalhador, evitando que adoça e se ausente provisória ou definitivamente do trabalho. Os principais objetivos são, EXCETO:

- A) Tratar doenças de caráter higiênico como pediculose e escabiose.
- B) Eliminação das causas das doenças profissionais.
- C) Redução dos efeitos prejudiciais provocados pelo trabalho em pessoas doentes ou portadoras de defeitos físicos.
- D) Prevenção do agravamento de doenças e de lesões.

RASCUNHO PARA USO DO CANDIDATO
