



# FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Avenida Dr. Altino Arantes, 284 Centro CEP: 11608-623 São Sebastião/SP

E-mail para contato: [adm.fspss@gmail.com](mailto:adm.fspss@gmail.com) Telefone: (12) 3891-1084

CNPJ: 19.843.891/0001-76

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE FOLGA

<b>Funcionário</b>		<b>Cargo</b>	
<b>Matricula</b>		<b>Unidade</b>	

Solicito, com as 48 (quarenta e oito) horas de antecedência previstas no Regulamento Interno de Recursos Humanos, autorização para gozo da folga conforme descrito abaixo:

Quantidade de dias: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Folga referente a:	CAMPANHA DE VACINAÇÃO de ____ / ____ / ____
	FOLGA ABONADA <i>Artigo 56, XII - Regulamento Interno de Recursos Humanos</i>
	BANCO DE HORAS
	SERVIÇO ELEITORAL convocação em ____ / ____ / ____ (anexar declaração T.R.E.)
	CONVOCAÇÃO PARA TRABALHO EVENTUAL de ____ / ____ / ____
	CONVOCAÇÃO PARA TRABALHO EM CONCURSO PÚBLICO de ____ / ____ / ____
	ABONO NATALÍCIO <i>Artigo 56, X - Regulamento Interno de Recursos Humanos</i>
	OUTROS – <i>Descreva:</i>

\_\_\_\_\_

Assinatura do Funcionário Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Autorizo o gozo da(s) folga(s) acima e comprometo-me a organizar o quadro de trabalho para que não haja problemas em decorrência da ausência do funcionário.

( ) Deferido

( ) Indeferido – Motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Chefia imediata Coordenador (quando houver) Diretor

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Despacho RH: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Setor de Recursos Humanos Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### ATENÇÃO

- ✓ Este formulário deve ser entregue ao Setor de Recursos Humanos com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da folga solicitada sob pena da respectiva ausência ser lançada como falta pelo não atendimento do prazo mencionado.
- ✓ Não será aceita a solicitação que vier sem assinatura da Chefia imediata sendo, nestes casos, aplicado o citado no parágrafo anterior.
- ✓ A partir de maio2017 só serão computadas folgas cuja solicitação seja feita por este formulário atendidas as regras acima.

<b>FSPSS RH - Dfin PROTOCOLO</b>
Nº: _____
Data: ____ / ____ / ____
Visto: _____



Setor de Recursos Humanos

Nossa missão é promover o bem estar e saúde por meio da Gestão, do cuidado, da responsabilidade, com excelência!  
 Nossa Visão é ser modelo na prestação de serviços de saúde, como agente transformador das políticas públicas por meio da gestão, gerência e educação!  
 Nossos valores são a ética, responsabilidade individual, social e ambiental, transparência, qualidade, amor, compromettimentos e efetividade!

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO